

## **ALGEMENE VOORWAARDEN R&T CONSULTANCY**

Oktober 2024

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer:** de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid R&T Consultancy B.V., gevestigd te Steenberg;
- Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie Opdrachtnemer een aanbod tot het sluiten van een overeenkomst doet of heeft gedaan en/of iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie R&T Consultancy een overeenkomst sluit of heeft gesloten;
- Opdracht:** elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden en/of het uitvoeren van een opdracht en/of het verrichten van diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever dan wel ten behoeve van een door Opdrachtgever aangewezen derde, conform het bepaalde in de opdrachtbevestiging en/of de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten of aangeboden overeenkomst;
- Partijen:** Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (toekomstige) voorstellen, aanbiedingen, Opdrachten en overeenkomsten van Opdrachtnemer en alle vervolgoopdrachten of aanvullende Opdrachten. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden waar Opdrachtgever op enig moment en op enigerlei wijze naar mocht verwijzen of die mochten zijn opgenomen in enige uiting van Opdrachtgever, in welke vorm dan ook, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### **Artikel 1. Algemene verplichtingen van de Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tijdig alle nuttige en noodzakelijke documenten, gegevens en/of inlichtingen verstrekken, die noodzakelijk zijn voor het opstellen van de offerte. In de offerte is de aard, omvang en uitvoering van de opdracht opgenomen, om deze naar behoren te kunnen vervullen en te voltooien.
2. Tenzij anders is overeengekomen, heeft Opdrachtnemer de bevoegdheid om t.b.v. de concrete Opdracht, als gevolmachtigde namens de Opdrachtgever op te treden.
3. Indien, zoals in lid 2 is bepaald, Opdrachtnemer als gemachtigde is aangewezen, zal de Opdrachtgever niet buiten Opdrachtnemer om opdrachten en aanwijzingen geven aan derden.

### **Artikel 2. Offerte en totstandkoming Opdracht**

1. Alle offertes worden schriftelijk of elektronisch uitgebracht onder duidelijk omschreven voorwaarden en bepalingen. Elke offerte van Opdrachtnemer is vrijblijvend en kan derhalve onverwijld tot de aanvaarding ervan nog worden herroepen door Opdrachtnemer.
2. Alle offertes van Opdrachtnemer hebben een standaard gestandsdoening termijn van 30 dagen na dagtekening.
3. Een offerte van Opdrachtnemer geldt niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
4. De Opdracht komt tot stand en vangt aan op het moment dat een ondertekende offerte of Opdracht door Opdrachtnemer retour is ontvangen of Opdrachtgever schriftelijk (per e-mail) akkoord heeft gegeven op een offerte.
5. De Opdracht wordt aangegaan voor de overeengekomen duur. De Opdracht eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of door tussentijdse schriftelijke opzegging van Opdrachtnemer of Opdrachtgever. Opzegging is mogelijk met een opzegtermijn van één maand.

6. Voor werkzaamheden zonder Opdracht geldt de factuur als Opdracht waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.
7. Indien Opdrachtgever tussentijds wijzigingen c.q. uitbreidingen van de overeengekomen Opdracht wenst, komen de daarmee gemoeide kosten (inclusief meerwerkkosten) voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal de (financiële) voorwaarden in een aanvullende Opdracht schriftelijk bevestigen. Mondelinge afspraken binden Opdrachtnemer niet.

### **Artikel 3. SPOC/Single point of contact**

1. Ten einde de Opdracht te kunnen realiseren binnen de vooropgestelde termijn, zal bij aanvang van de Opdracht een SPOC worden aangesteld door Opdrachtnemer. De SPOC beschikt over de nodige volmachten om personen te contacteren en informatie, materiaal of documentatie ter beschikking te stellen.

### **Artikel 4. Vertrouwelijkheid**

1. Partijen zullen over en weer de in het algemeen rechtsverkeer vereiste zorgvuldigheid in acht nemen met betrekking tot de informatie waarover zij jegens de ander de beschikking hebben.

### **Artikel 5. Nederlandse taal**

1. Alle documenten en communicatie welke onderdeel uitmaken van de uitvoering van de Opdracht worden opgesteld door Opdrachtnemer in de Nederlandse taal tenzij anders vermeld in de Opdracht.

### **Artikel 6. Prijs en prijsaanpassingen**

1. Voor de diensten en werkzaamheden is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de vergoeding verschuldigd zoals vermeld in de Opdracht.
2. Alle door Opdrachtnemer gehanteerde prijzen en tarieven zijn exclusief BTW.
3. Opdrachtnemer is bevoegd de tarieven per 1 januari van elk jaar te verhogen met het door het CBS vastgestelde prijsindex voor de consumentenprijsindex voor alle huishoudens.

### **Artikel 7. Facturatie en betaling**

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, worden declaraties maandelijks achteraf ingediend op basis van gepresteerde uren.
2. De declaratie is gespecificeerd naar het aantal bestede dagdelen of uren.
3. Tevens zullen de eventuele reis-, parkeer- of verblijfskosten worden gespecificeerd, indien deze niet inbegrepen zijn in de uurtarieven of dagdeeltarieven.
4. Betaling van de factuur dient, onder vermelding van het factuurnummer, binnen dertig (30) dagen na factuurdatum te geschieden, zonder recht op korting, verrekening of opschorting.
5. Na het verstrijken van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is over het opeisbare bedrag de wettelijke handelsrente verschuldigd, met een minimum van € 50,-. Ook is Opdrachtgever vanaf dat moment de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
6. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van Opdrachtgever zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk en volledig opeisbaar.
7. Elke betwisting van een factuur moet schriftelijk, met onderbouwing van de reden van afwijzing, aan Opdrachtnemer worden meegedeeld binnen drie kalenderdagen na ontvangst van de factuur, waarbij enkel of de datum van ontvangst van de e-mail met als bijlage de factuur door Opdrachtnemer als bewijs wordt beschouwd. Betwisting van de factuur ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting. Voor betwistingen naar aanleiding van een klacht verwijzen wij naar artikel 15 van onze algemene voorwaarden.
8. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van Opdrachtnemer, aanleiding geeft, is Opdrachtgever verplicht op eerste verzoek van Opdrachtnemer een voorschot te verstrekken. Indien Opdrachtgever het gevraagde voorschot niet stelt binnen de door Opdrachtnemer gestelde termijn, is Opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen uit alle Opdrachten en/of overige overeenkomsten met Opdrachtgever op te schorten dan wel alle Opdrachten en/of overige overeenkomsten met

Opdrachtgever direct op te zeggen zonder daartoe schadelijch jegens Opdrachtgever te zijn in verband met deze opschorting of opzegging. Alle vorderingen van Opdrachtnemer worden als gevolg van de opzegging onmiddellijk opeisbaar.

9. Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van de verplichtingen op te schorten tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.

#### **Artikel 8. Uitvoering Opdracht en verantwoordelijkheid**

1. Opdrachtnemer voert de Opdracht naar beste kunnen en met zorgvuldigheid uit.
2. Opdrachtnemer heeft uitsluitend een inspanningsverplichting. Opgegeven termijnen in verband met het verrichten van Opdracht en werkzaamheden gelden als indicatie en niet als fatale termijn. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het realiseren van specifieke resultaten. Het resultaat van de Opdracht zal gebaseerd zijn op de besproken voorwaarden, de gestelde hypothesen en de gebruikte analysemethoden.
3. Een overeengekomen termijn gaat pas in nadat alle noodzakelijke informatie in het bezit is. Opdrachtnemer en de betaling, indien deze bij de Opdracht moet geschieden, is verricht, of de gevraagde zekerheid/het gevraagde voorschot is verstrekt. De betaling van de facturen van Opdrachtnemer kan nimmer afhankelijk worden gemaakt van het behalen van specifieke resultaten.
4. Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer tijdig alle juiste (schriftelijke) informatie te verstrekken voor het uitvoeren van de Opdracht. De gevolgen van het niet, niet tijdig, onjuiste of onvolledige informatie verstrekken zijn voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige schade geleden door Opdrachtgever als gevolg van het niet tijdig aanleveren van informatie of het aanleveren onjuiste of onvolledige informatie door Opdrachtgever.
5. Indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer informatiedragers verstrekt zoals een laptop, een USB-stick of een smartphone, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij van defecten en virussen zijn.

#### **Artikel 9. Aansprakelijkheid**

1. Onverminderd afwijkende dwingende wettelijke bepalingen, is Opdrachtnemer slechts aansprakelijk voor schade veroorzaakt wegens het niet naleven van haar verbintenissen, indien en voor zover die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
2. Behalve in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer steeds beperkt tot de directe schade als rechtstreeks gevolg van een toerekenbare tekortkoming en is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval wordt uitbetaald op grond van de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat ingevolge de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar(s) komt. Indien om welke reden dan ook geen uitkering door de verzekeraar(s) plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het honorarium van Opdrachtnemer voor de Opdracht, althans dat deel van de Opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft over de laatste 3 maanden, zulks met een maximum van € 10.000,-. Het bedrag waarvoor Opdrachtnemer in het voorkomende geval aansprakelijk is, wordt verminderd met de eventuele sommen welke door Opdrachtgever zijn verzekerd. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade.
3. Opdrachtnemer dient ingeval van een toerekenbare tekortkoming eerst schriftelijk in gebreke te worden gesteld, met een redelijke termijn om alsnog haar verplichtingen na te komen, dan wel eventuele fouten te herstellen of schade te beperken of op te heffen.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door ingeschakelde derde(n) of voor schade als gevolg van (frauduleus) handelen, nalaten dan wel wanprestatie van derde(n).

5. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden en waarvan de oorzaak aan (een) andere partij(en) dan aan Opdrachtnemer toerekenbaar is. Indien Opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van Opdrachtgever in dat geval verwacht mag worden.
6. Als Opdrachtgever zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Opdracht en deze algemene voorwaarden tegenover Opdrachtnemer niet nakomt, is Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade en kosten die Opdrachtnemer daardoor lijdt.
7. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren van de Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer één jaar.
8. Deze aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

#### **Artikel 10. Intellectuele eigendom en restitutie van aan Opdrachtgever toebehorende zaken**

1. Bij het einde van de Opdracht is Opdrachtnemer verplicht tot teruggave van alle aan Opdrachtgever toebehorende zaken, die hij onder zich heeft.
2. Opdrachtgever wordt eigenaar van het door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde materiaal, zoals tussenrapportages en adviesrapporten nadat de laatste termijnfactuur/maandelijkse factuur is voldaan en er dus geen facturen met een directe relatie tot de Opdracht openstaan danwel opeisbaar zijn.
3. Opdrachtnemer behoudt alle intellectuele eigendomsrechten voor materiaal dat bij het uitvoeren van de Opdracht door of vanwege Opdrachtnemer is ontwikkeld of reeds voorheen door of vanwege haar waren ontwikkeld (bijvoorbeeld templates/tools). Ook indien de voor intellectuele eigendom vatbare zaken als aparte post, in de offerte, in het aanbod, in het plan van aanpak of de factuur zijn vermeld.
4. Opdrachtnemer behoudt het recht de door uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis en kunde voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht. Integriteit is voor Opdrachtnemer als objectief security adviesbureau cruciaal.
5. Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enzovoorts zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt voor eigen gebruik van de Opdrachtgever. Externe publicatie van genoemd materiaal is slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het gebruik van de resultaten door derden of voor de gevolgen, beslissingen of adviezen die derden verbinden aan de opdrachtresultaten van Opdrachtnemer.
7. Opdrachtnemer kan op elk moment, door middel van een aangetekend schrijven, Opdrachtgever het gebruik van de ontwikkelingen ontnemen, wanneer op één van bovenstaande artikelen een inbreuk wordt vastgesteld.
8. Indien templates/tools ontwikkeld worden in opdracht van Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever hiervan het gebruiksrecht en dit onder volgende voorwaarden:
  - o Opdrachtgever kan ongelimiteerd gebruik maken van de ontwikkelingen voor eigen doeleinden of specifieke doeleinden overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
  - o Opdrachtgever mag de ontwikkelingen op geen enkele wijze commercialiseren.
  - o Opdrachtgever zorgt ervoor dat de ontwikkelingen niet door derden, onder eender welke vorm, kunnen gekopieerd, noch gecommmercialiseerd worden.
  - o Opdrachtgever mag de ontwikkelingen ter beschikking stellen aan derden, enkel in t.b.v. een project of een opdracht in het kader van de doelstellingen waarvoor deze templates en tools ontwikkeld werden.

#### **Artikel 11. Privacy en AVG voorwaarden**

1. Partijen verbinden zich ertoe alle informatie over de andere Partij als vertrouwelijk te behandelen. Bovendien verbinden beide Partijen zich ertoe de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens in het kader van de huidige contractuele relatie na te leven.

2. De persoonsgegevens (o.a. CV van de consultants) mogen uitsluitend door Opdrachtgever gebruikt worden om de offerte van Opdrachtnemer te beoordelen.
3. In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), kunnen de aangereikte persoonsgegevens gebruikt worden voor het hierboven aangegeven doel en dienen de gegevens vertrouwelijk behandeld te worden.
4. Het is Opdrachtgever verboden de persoonsgegevens of inhoud hiervan, hetzij geheel hetzij gedeeltelijk, in welke vorm ook, rechtstreeks of onrechtstreeks aan derden mee te delen, over te maken of te openbaren zonder voorafgaandelijke schriftelijke toelating van Opdrachtnemer, tenzij aan de werknemers van Opdrachtgever, die noodzakelijk van de vertrouwelijke informatie op de hoogte dienen te zijn en op voorwaarde dat zij door gelijkaardige geheimhoudingsverplichtingen gebonden zijn.
5. Opdrachtgever verbindt er zich toe alle beschermings- en beveiligingsmaatregelen te nemen, die minstens gelijkwaardig zijn aan deze die zij voor haar eigen vertrouwelijke informatie toepast. Opdrachtgever is aansprakelijk in geval dergelijke maatregelen niet worden gebruikt. De bewijslast ligt bij Opdrachtgever.
6. Indien de persoonsgegevens niet gebruikt zullen worden of niet langer bruikbaar zijn, zal Opdrachtgever deze als dusdanig op een correcte manier verwijderen. De persoonsgegevens mogen in géén geval langer dan noodzakelijk voor het hierboven vermelde doel bewaard worden.

#### **Artikel 12. Inschakeling van of overdracht aan derden en bureauondersteuning**

1. Opdrachtnemer heeft het recht de Opdracht, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever, te laten verrichten door derden. Ook staat het Opdrachtnemer vrij haar verplichtingen uit hoofde van de Opdracht aan derden over te dragen.
2. Indien Opdrachtnemer een Opdracht krijgt die ook werkzaamheden op een ander dan haar eigen vakgebied met zich meebrengt, kan Opdrachtnemer daarvoor ter zake gespecialiseerde deskundigen inschakelen. In dat geval zal Opdrachtnemer Opdrachtgever tijdig op de hoogte brengen. Als aan het inschakelen van deze andere deskundigen kosten voor Opdrachtgever zijn verbonden, dient vooraf toestemming van Opdrachtgever te worden verkregen.
3. Het is Opdrachtnemer onder meer toegestaan om met betrekking tot het uitvoeren van de Opdracht beroep te doen op ondersteuning vanuit de moederorganisatie Robrechts & Thienpont en/of de zustermaatschappijen Scope en Praetorian Engineering, allen gevestigd in België. Indien aan deze bureauondersteuning extra kosten voor Opdrachtgever zijn verbonden, zal Opdrachtnemer voorafgaande toestemming vragen aan Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever kan zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer de verplichtingen uit hoofde van de Opdracht niet overdragen aan derden.

#### **Artikel 13. Vervanging bij afwezigheid**

1. Het is Opdrachtnemer toegestaan om bij (tijdelijke) afwezigheid van de door Opdrachtnemer langer dan 15 werkdagen bij de Opdrachtgever gedetacheerde adviseur(s), deze te laten vervangen door een collega van hetzelfde niveau en met gelijkwaardige deskundigheid (exclusief Opdrachtgever gerelateerde kennis). Opdrachtnemer zal Opdrachtgever tijdig over de vervanging op de hoogte stellen.

#### **Artikel 14. Overname personeel**

1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om gedurende de looptijd van een Opdracht, een eventuele verlenging van de Opdracht alsmede binnen één (1) jaar na beëindiging van de Opdracht een samenwerking aan te gaan met een consultant van Opdrachtnemer. Onder samenwerking wordt verstaan: elke samenwerkingsverhouding tussen Opdrachtgever en een consultant.
2. Als Opdrachtgever voornemens is om een samenwerking met een consultant aan te gaan, dan brengt Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte.
3. Bij overtreding van het bepaalde in dit artikel is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, zonder dat ingebrekestelling of rechtelijke tussenkomst nodig is, een direct opeisbare boete verschuldigd gelijk aan de helft van het bruto jaarloon of jaarkosten van de betreffende, vermeerderd met € 2.500,- per dag dat de overtreding voortduurt. Deze boete laat onverlet het recht van Opdrachtnemer op verhaal van de volledig geleden schade.



**Artikel 15. Klachten**

1. Indien zich onverhoopt klachten voordoen over de dienstverlening van Opdrachtnemer, dan kan Opdrachtgever dit aan Opdrachtnemer kenbaar maken. Bij klachten over de geleverde dienstverlening dient Opdrachtgever binnen drie (3) dagen na levering van de diensten Opdrachtnemer hierover schriftelijk te informeren. Het uitgangspunt bij meningsverschillen, disputen of klachten is, dat Opdrachtnemer en/of de betreffende consultant altijd eerst in gesprek gaat met Opdrachtgever. Opdrachtnemer levert maatwerk en zal in het geval van een klacht ook een oplossing op maat nastreven.
2. Ingediende klachten schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

**Artikel 16. Faillissement en surséance van betaling van één der Partijen**

1. Het is beide Partijen toegestaan de Opdracht onmiddellijk tussentijds op te zeggen indien één der Partijen in staat van faillissement of surseance van betaling verkeert.

**Artikel 17. Overmacht**

1. Indien Opdrachtnemer de verplichtingen uit de Opdracht, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW, dan worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk in het geval van overmacht. Als overmacht voor Opdrachtnemer gelden alle omstandigheden buiten toedoen van Opdrachtnemer, waardoor de normale uitvoering van de Overeenkomst wordt verhinderd.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: oorlog, oproer, sabotage, terrorisme, overheidsmaatregelen, natuurrampen, brand, wateroverlast, extreme weersomstandigheden, diefstal, staking, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid, epidemie, pandemie, stroomstoring, het niet werken van internet of (elektronische) communicatiemiddelen, defecten aan apparaten, machines of vervoermiddelen en het niet naar behoren nakomen van verplichtingen door (toe)leveranciers van Opdrachtnemer danwel door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
3. Indien Opdrachtnemer door een niet-toerekenbare tekortkoming niet aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever kan voldoen, worden die verplichtingen opgeschort voor de duur van deze overmachtstoestand dan wel heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid om de Opdracht geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat Opdrachtgever uit dien hoofde enig recht heeft om de Opdracht te ontbinden of enig recht of vergoeding van kosten, schade of interesten kan laten gelden.
4. In geval van een (gedeeltelijke) ontbinding van de Opdracht, is Opdrachtgever onverminderd verplicht te betalen voor hetgeen reeds door Opdrachtnemer is geleverd.

**Artikel 18. Geschillen**

1. Op alle Opdrachten, overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen die uit deze Opdrachten, overeenkomsten en/of algemene voorwaarden voortvloeien, worden met uitsluiting van alle gerechtelijke instanties beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer haar woonplaats heeft.

**Artikel 19. Wijzigingen en aanvullingen van deze algemene voorwaarden**

1. Opdrachtnemer kan deze algemene voorwaarden op ieder moment wijzigen en/of aanvullen. Wijzigingen en/of aanvullingen zullen van kracht worden nadat deze ter kennis van Opdrachtgever zijn gebracht en hebben geen terugwerkende kracht.
2. Mochten één of meerdere bepalingen of delen van bepalingen van deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of nietig verklaard worden, dan zal deze nietigheid geen invloed hebben op de geldigheid van de overige bepalingen. In geval de nietigheid van deze voorwaarden zou worden uitgesproken, zullen Partijen de plicht hebben om een nieuwe – dit maal geldige - overeenkomst te sluiten, waarbij de oorspronkelijke intentie van de Partijen zo dicht mogelijk wordt benaderd.